

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi (Müdür): Öğr. Üyesi. Dr. Beytullah DÖNMEZ

Adres: Bozkurt Mah. Hükümet Cad. No:1 28900 Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0532 202 46 59

E-posta: beytullah.donmez@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr.Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU

Adres: Bozkurt Mah. Hükümet Cad. No:1 28900 Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0530 959 23 15

E-posta: erdem.colakoglu@giresun.edu.tr

Birimin web adresi: kesapmyo.giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 16 Nisan 2008 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuş olup, 2010 Ekim ayından itibaren Keşap İlçe merkezindeki binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Toptan ve Perakende Satış Bölümü Emlak ve Emlak Yönetimi Programı, Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ve İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı aktif olarak faaliyetini sürdürmektedir. Elektrik ve Enerji Bölümü Gaz Tesisatı ve Teknolojileri Programı ile İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programları ise aktif değildir.

Yüksekokulumuzda halen 14 akademik (1 Öğretim Elemanı 13/b-4 yüksekokulumuzda görevli) ve 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca 4 Güvenlik Görevlisi, 1 Kaloriferci olmak üzere toplam 4 personel 4d daimi işçi kadrosu ile görev yapmaktadır. Son 5 yılın program bazındaki öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Program Adı/Yıl	2020		2019		2018		2017		2016	
	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ
Emlak ve Emlak Yönetimi	46	-	64	-	104	-	68	-	81	-
Dış Ticaret	76	-	80	-	82	-	52	-	94	-
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	172	-	239	-	165	76	127	75	90	81
İnşaat Teknolojisi	90	79	37	42	-	-	-	-	-	-
Yapı Denetim	-	-	-	-	2	-	4	-	-	-

Yüksekokul binamız 4 katlı olup giriş katında yemekhane, güvenlik ve inşaat bölümü laboratuvarı, birinci ve ikinci katlarda derslikler ve bilgisayar salonu, üçüncü katta ise idari kısım bulunmaktadır. Toplamda 6 derslik ve 2 laboratuvar mevcuttur.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözetken ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan niteliklere sahip meslek elemanlarını eğitim - öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

Vizyon

Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli ara eleman yetiştiren, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir Meslek Yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.

Değerler

- Uygulamalı Eğitim
- Girişimcilik
- Yabancı dil
- Teknoloji ve bilişim
- Yaşam Boyu Öğrenme

Hedefler

- Eğitim süreç ve alanlarında tam donanımlı hale gelmiş, mesleki bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci olan, etik değerleri yüksek teknik personel yetiştirmek
- Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması için çalışmak
- Ders müfredatlarını dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak oluşturmak
- İstihdama yönelik dersleri müfredata eklemek (Mesleki yabancı dil, girişimcilik gibi) ve müfredatları teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellemek
- Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve bilimsel toplantı katılım düzeyini artırarak bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek
- Öğretim elemanlarımızın etkin ve verimli çalışmalarının devamını sağlamak
- Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuz bünyesinde Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak ve Emlak Yönetimi Programı'nın açılmasına ilişkin teklif 08.07.2009 tarihinde kabul edilmiş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Programın amacı; uluslararası meslek standartlarına uygun teorik ve pratik bir eğitim uygulamasını gerçekleştirerek, öğrencilerin bilimsel yöntemler ışığında gayrimenkul değerlendirme çalışması yapabilmeye yeteneğini kazanmalarını sağlamak, sektörde ulusal ve uluslararası kuruluşların gereksinim duyduğu mesleki sorumluluk sahibi, iş ahlakı bilinci gelişmiş uzman ara eleman niteliğinde gençler yetiştirmektir. Program önlisans düzeyinde olup eğitim dili Türkçe'dir.

Yüksekokulumun bünyesinde Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret Programının açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.06.2011 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Program ile uluslararası meslek standartlarına uygun teorik ve pratik bir eğitim uygulamasını gerçekleştirerek, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle ilgili iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program önlisans düzeyinde olup eğitim dili Türkçe'dir.

Üniversitemizin, Keşap Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.04.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Programın amacı; Sağlık sisteminin beklentilerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak; işletmecilik, hastane yönetimi ve temel sağlık bilgisine sahip; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin teknikleri sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Program önlisans düzeyinde olup eğitim dili Türkçe'dir.

Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Bölümü, İnşaat Teknolojisi Programı açılmasına ilişkin teklif Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 08.10.2014 tarihinde kabul edilmiştir. Yüksekokulumuzun 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde öğrenci alınması talebi 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la

değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Programın amacı; baraj, yol, hava alanı, konut vb yapı inşaatlarında aktif olarak görev alan, kontrollük hizmeti veren firmalar ile kamu ya da yerel yönetimlerin doğal kaynak, ulaştırma/karayolu, yapı bölümleri ve malzeme test laboratuvarlarında teknik eleman olarak çalışan meslek grubunu oluşturmaktadır. Program önlisaz düzeyinde olup eğitim dili Türkçe'dir.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin AR-GE faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, cihaz alt yapısı vb.) birimlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokul Yönetimi	
Yüksekokul Müdürü	Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	Adem DEMİR

Yüksekokul Kurulu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Beytullah DÖNMEZ
Üye	Öğr. Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU
Üye	Prof. Dr. Hilmi Erdoğan YAYLA
Üye	Öğr.Gör. Dr. İlknur KOÇAK ŞEN
Üye	Öğr.Gör. M. Ramazan DEMİRCİ
Raportör	Adem DEMİR

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Beytullah DÖNMEZ
Üye	Öğr. Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Dursun ŞAHİN
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Selim NUMAN
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Ülkü KARA
Raportör	Adem DEMİR

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	
Başkan	Öğr. Gör. Muhammed ÖZTEMEL
Üye	Öğr.Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU
Öğrenci Temsilcisi	Halil YILMAZ

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz daha önce herhangi bir dış değerlendirmeden geçmemiştir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda sektörle işbirliği çerçevesinde meslek etiğine uygun ve çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, sektörün ihtiyaçlarına yönelik, milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmek amaç edinilmiştir. Dolayısıyla amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine yönelik takip için komisyon oluşturulmuştur. Stratejik planımız amaçlarımızı gerçekleştirmek amacıyla karar alma süreçlerimiz de etkindir.

- Keşap MYO Stratejik Planı (2020-2024)
- Akademik Birim Stratejik Kurulu
- Stratejik Planlama Komisyonu
- Stratejik Plan izleme komisyonu
- Performans raporları

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

[KEŞAP MYO FAALİYET RAPORU 2020.doc](#)

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite güvencesi ilkesi doğrultusunda eğitim ve öğretimde hedeflenen amaçlar doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Toplumsal katkının gerçekleştirilebilmesi için paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli protokoller yapılmıştır. Bu kapsamda hedeflere yönelik ilerlemenin takibi noktasında her dönem en az 1 kez toplantı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/emlak-ve-emlak-yonetimi-programi/3280>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/dis-ticaret/3279>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/saglik-kurumlari-isletmeciligi/3273>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/insaat-teknolojisi/3278>

[KNAUF PROTOKOL.pdf](#)

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2020-](#)

[2024 STRATEJİK PLAN BASLANGIÇ DEĞERİ BİLGİ TOPLAMA FORMU .xlsx](#)

[GÖSTERGE TABLOSU.docx](#)

[KEŞAP MYO FAALİYET RAPORU 2020.doc](#)

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

[GRU Keşap MYO Oz Degerlendirme Raporu 2021.docx](#)

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında birim kalite temsilciliği oluşturulmuştur. Bu temsilcilik bütüncül kaliteyi sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta ve bu çalışmalardan elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla her dönem en az 1 kez paydaşların katılımıyla toplantı düzenlemektedir.

- Birim Kalite Temsilciliği

Birim Kalite Temsilcisi (Öğr. Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU)

- Birim Kalite Kurulu

Üye (Öğr. Gör. Halit Erdem ÇOLAKOĞLU)

Üye (Öğr. Gör. Dr. Fatih SAYDAM)

Üye (Öğr. Gör. Ahmet ÖNAL)

Kanıtlar

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumumuzda oluşturulan birim kalite temsilciliği kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır.

- Birim Kalite Temsilciliği
- <http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumumuzun uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli koordinatörlükler oluşturulmuş ve paydaşlarla birlikte çeşitli çalışmalar ve takipleri yapılmıştır.

- Mevlana Birim Koordinatörü
- Erasmus Birim Koordinatörü

Kanıtlar

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

- Mevlana Birim Koordinatörü
- Erasmus Birim Koordinatörü
- <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/7142>

Kanıtlar

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/7142>

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır. Paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve yapılan faaliyetler izlenmektedir. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

[GRU Keşap MYO Oz Degerlendirme Raporu 2021.docx](#)

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. EğitimÖğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 14 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri

belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır.. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploama eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
- Programlara ait diploma eki örnekleri
- <http://kesapmyo.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/12/20171205-4.htm>

[diploma eki.pdf](#)

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimiz tarafından eğitimöğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.

- Yatay Geçiş Yönergesi
- Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-yuksekogretim-kurumu/2746>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/2747>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/usul-ve-esaslar/2806>

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

- Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
- Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Çift anadal ve Yandal Yönergesi
- Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcılarını ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

<http://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2555>

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır.

Kanıtlar

[katılım bel 1.pdf](#)

[katılım bel2.pdf](#)

[katılım bel 3.pdf](#)

[katılım bel 4.pdf](#)

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

Kanıtlar

[bülent akdemir.pdf](#)

[ceren türkdoğan.pdf](#)

[dilek terzioğlu.pdf](#)

[halit erdem çolakoğlu doktora öğrenci belgesi.pdf](#)

[muhammed ramazan demirci.pdf](#)

[selin soğukoğlu korkmaz.pdf](#)

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimde eğitim-öğretim için 6 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet inşaat laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler bilgisayar ve projeksiyon desteklidir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/>

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. Birimde öğrenci kulüpleri kurulmakta ve topluluklar Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Başkanlığı Tüzüğüne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/2585>

<http://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-aciklamalar/2758>

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet 100 kişi kapasiteli akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 1400 m² dir.Yüksekokulda öğrencilere uygulanmakta olan anketler ve dilekşikayet kutusundaki isteklere göre, sunulan bu olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.

Kanıtlar

[bina bil.pdf](#)

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Birimi vardır. Okulumuz binalarında girişten itibaren tüm birimlere engellilerin ulaşımı sağlanamamıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti yoktur.

Kanıtlar

<http://eub.giresun.edu.tr/>

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan oryantasyon programında, Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca Öğretim elamanları danışmanlığını yaptığı öğrenciler ile ders dışı zamanlarda toplanarak veya birebir görüşmeler yaparak, öğrencilere destek sağlamaktadır.

Kanıtlar

<http://ebb.giresun.edu.tr/>

<http://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

Kanıtlar

[2021 keşap myo faaliyet raporu.docx](#)

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, devreye sokulan mezun takip sistemi ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz AR-GE faaliyetleri ile ilgili 2020-2024 stratejik planında “Öğretim elemanlarının yılda 2 kez ulusal, 1 kez uluslararası kongrelere katılmasını sağlamak”, “Daha fazla araştırma projesi yapmak” ve “Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısının artırılması” hedeflenmiştir.

Yüksekokulumuzda 12 öğretim görevlisi istihdam edilmektedir. 2 tanesi Doktorasını tamamlamış, 10 tanesi Yüksek Lisans yapmıştır. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısının artırılması” hedefi kapsamında 5 öğretim elemanı Doktora yapmaktadır.

- Personel Kongre Katılım belgesi
- Lisansüstü eğitim yapan personele ait öğrenci belgesi

Kanıtlar

[bülent akdemir.pdf](#)

[ceren türkdoğan.pdf](#)

[dilek terzioğlu.pdf](#)

[halit erdem olakoğlu doktora ğrenci belgesi.pdf](#)

[muhammed ramazan demirci.pdf](#)

[selin soğukoğlu korkmaz.pdf](#)

[katılım bel 1.pdf](#)

[katılım bel2.pdf](#)

[katılım bel 3.pdf](#)

[katılım bel 4.pdf](#)

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda AR-Ge faaliyetleri araştırıcılar (ğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları rapor şeklinde MYO'ya bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.

- Akademik Kurul Toplantısı Katılım Listeleri

Kanıtlar

[ak kur tut.pdf](#)

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

MYO'da Knauf İnaşaat Yapı Elemanları Sanayi ve Ticaret A.ř. ile 2016 yılından beri yürütülen protokol ile kurumsal altyapıların güçlendirilmesinin sağlanması hedefine ulaşılmaktadır.

- Knauf A.ř. ile yapılan protokol

Kanıtlar

[KNAUF PROTOKOL.pdf](#)

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde planlanmış ve Giresun Üniversitesi Keşap MYO 2020-2024 Stratejik planında yer almaktadır. Bu hedefler ile uyumlu olarak İnaşaat Laboratuvarı kurulması ve ihtiyaç duyulan malzeme ve alet/ekipman alımları devam etmektedir.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda niversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir.

- <http://ebap.giresun.edu.tr>

Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumda yürütülmekte olan ve kurum dışı kaynaklardan da yararlanan bir proje mevcut değildir

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

MYO'da lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut Öğretim üyesi sayısı artışına paralel İlgili Enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır. Eğitim sonuçları rapor şeklinde MYO'ya bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2555>

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

MYO'da görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurum dışı ortaklar ile projeler/araştırmalar yürütmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

- Akademik Genel Kurul Çıktıları

Kanıtlar

[ak kur.pdf](#)

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız bu Akademik personelin araştırmageliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

- Akademik teşvik başvuruları

Kanıtlar

[ak teş baş.pdf](#)

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

MYO'da görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

- Faaliyet Raporları (yöksis 2020)

Kanıtlar

[2021 keşap myo performans raporu.docx](#)

[KEŞAP MYO FAALİYET RAPORU 2020.doc](#)

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırmacıların tekrar başvuru yapabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir. Ayrıca dönem dönem başarılı araştırmacıları özendirici teşvikler yönetimce uygulanmaktadır.

BAP Yönergesi

Kanıtlar

<http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

MYO'nun tanıtım, bilimsel destek, sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çeşitli sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/25-uluslararası-yapex-yapi-ve-restorasyon-fuari/3356>

[2020-](#)

[2024 STRATEJİK PLAN BASLANGIÇ DEĞERİ BİLGİ TOPLAMA FORMU .xlsx](#)

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

MYO bünyesindeki kulüp ve topluluklar Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Kanıtlar

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/2585>

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Sınırlı sayıda fuar, tanıtım, sosyal sorumluluk faaliyetleri (bütçe gerektirmeyen) uygulanmıştır.

Kanıtlar

[KEŞAP MYO FAALİYET RAPORU 2020.doc](#)

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fuarlara katılım, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve lise öğrencilerine yönelik tanıtımlar web sitemizde paylaşılmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli anketler ile bu performanslar ölçülmektedir.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapısı mevzuat hükümlerine uygun olarak kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan yönetim modeli tüm birimleri ve idari yapıyı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Ve bunların takibi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

- Akademik Birim Stratejik Kurulu

Kanıtlar

[2020-2024_STRATEJİK_PLAN_BASLANGIÇ_DEGERI_BILGI_TOPLAMA_FORMU_.xlsx](#)
[bilimsel çal..docx](#)

[YÜKSEKOKUL GÖREVLERİ.pdf](#)

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

- Personel hizmet içi belgeleri
- Lisansüstü eğitim yapan akademik personelin öğrenci belgeleri

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/25-uluslararası-yapex-yapı-ve-restorasyon-fuari/3356>

[bülent akdemir.pdf](#)

[ceren türkdoğan.pdf](#)

[dilek terzioğlu.pdf](#)

[halit erdem çolakoğlu doktora öğrenci belgesi.pdf](#)

[muhammed ramazan demirci.pdf](#)

[selin soğukoğlu korkmaz.pdf](#)

[SCAN_2021_3_5_7_33_54_1621.pdf](#)

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumumuz stratejik hedeflerine uygun olarak hazine yardımı, bağış ve yardımlar ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Bu kaynaklar Kurumun Stratejik Planına uygun olarak yönlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar karar alımlarında ve sistemin kullanımında dikkate alınıp takibi yapılmaktadır

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapıp karar almada dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.giresun.edu.tr/tr/page/kisisel-verilerin-korunmasi/3019>

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumuzun mal ve hizmet ihtiyaçları Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda ayrıca çeşitli projeler kapsamında alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilip izlenmekte ve karar almada etkin rol oynamaktadır.

- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar
- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
- Muayene Komisyonu
- Satın alma Komisyonu
- Takdir ve Kayıttan Silme Komisyonu

Kanıtlar

[satın alma.pdf](#)

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin bulgularla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.

- <http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/news>
- <http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/25-uluslararası-yapex-yapi-ve-restorasyon-fuari/3356>

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr/page/25-uluslararası-yapex-yapi-ve-restorasyon-fuari/3356>

<http://kesapmyo.giresun.edu.tr/tr>

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1. Güçlü Yönler: Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda

- Eğitim kalitesini artırmak için sınıflarda teknoloji desteğinin kullanılması,
- Ders programlarının gereksinimlerinin ve diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının istatistiklerinin incelenmesi ve dikkate alınarak güncellenmesi,
- Öğrenci stajlarının belirlenmesi ve takip edilmesi,
- Öğrencilere, bilgi deneyim ve görgülerini artırmak amacıyla seminer, fuar gezisi gibi etkinlikler planlanması ve uygulanması,
- Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergelerinin kalite güvence sistemi için bir araç olarak dikkate alınması,
- Eğitim, öğretim, idari ve yönetsel süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve değişkenlikler için önlem alınmasının sağlanması,
- Öğrencilerin demografik bilgilerinin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerde 17 dikkate alınarak faaliyetlerin yürütülmesi,
- Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıt altına alınması,
- İç ve Dış paydaşların eğitim-öğretim, idari süreç ve yapılanmalara katılımlarının sağlanması.

1. İyileşmeye açık yönler

- Kısmi bir öğrenci izleme sisteminin olması

- Paydaşların geri bildirimleri için anket vs. gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.

1. Eğitim ve Öğretim

1. Güçlü Yönler

- Eğitim programları, programın amaç ve yeterlilikleri, ders içerikleri ve gerekli güncelleme gereksinimlerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının ve istatistiklerinin incelenmesi,
- Program yeterliliklerinin belirlenmesi,
- Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi,
- Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- Akademik kadro ilanlarında Bölüm görüşlerinin alınması,
- Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.

1. İyileşmeye açık yönler

- Öğrenci sosyal etkinliklerine daha fazla yer verilmesi,
- Eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- Toplum eğitimine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

1. Araştırma-Geliştirme

1. Güçlü Yönler

- Kongre, sempozyum vs. gibi faaliyetlerin Üniversitemiz bütçesi ile desteklenmesi,
- Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,
- Öğretim elemanlarının Üniversite dışı proje faaliyetlerinin izlenmesi,
- Dış paydaşların ihtiyaç duyduğu alanlarda danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Araştırma performansının yıllık faaliyet raporları ile ölçülmesi.

1. İyileşmeye açık yönler

- Araştırma faaliyetleri için fiziki altyapının yetersiz olması,
- Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması,

1. Yönetim Sistemi

1. Güçlü Yönler

- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- İç kontrol ve kalite yönetim sistemi planları doğrultusunda görev tanımlarının olması, hassas ve kritik görevler ve riskli alanların tanımlı olması, görevlerin ve sorgulamaların bu planlar dikkate alınarak yapılması,
- Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,
- Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,
- Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,
- Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

1. İyileşmeye açık yönler

- Yönetim sistemi ile ilgili her türlü yenilikler takip edilmekte ve sistemimize entegre edilmeye çalışılmaktadır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ (22 Temmuz 2020**tarhinde yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)**

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvence Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantı birimimizden kalite kontrol sorumlusu 2 kez katılmıştır.
*6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	2
*7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		2
3. Eğitim ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	4/4=1

<p>*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı</p>	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.</p> <p>Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nın geçemez.</p> <p>Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.</p>	<p>Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi bulunmamaktadır.</p>
<p>*6-Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması</p>	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için;</p> <p>2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$'dur</p>	<p>188/11=17,09</p>

<p>*9- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)</p>	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.</p> <p>Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla</p>	<p>0</p>
<p>*10- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı</p>	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.</p>	<p>0</p>
<p>*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı</p>	<p>31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir.</p> <p>Veriler kümülatif olarak girilecektir.</p>	<p>2009-2020 arası işe yerleşmiş mezun sayımız mezun bilgi sistemi, derneği, portalı v.b. alınan verilere göre 1213 kişidir.</p>

Kanıtlar

[Keşap MYO Stratejik Plan.doc](#)

[KEŞAP MYO FAALİYET RAPORU 2020.doc](#)

[bilimsel çal..docx](#)

[2020-](#)

[2024 STRATEJİK PLAN BASLANGIÇ DEGERİ BILGI TOPLAMA FORMU .xlsx](#)

[2021 keşap myo faaliyet raporu.docx](#)