



KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU



2020 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ	DÜZENLEYEN	HAZIRLAYAN
Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ KEŞAP Meslek Yüksekokulu Müdürü İş: 0454 310 17 00	Adem DEMİR Yüksekokul Sekreteri İş: 0454 310 17 00	Bilgisayar İşletmeni Mustafa TEKİN Keşap.M.Y.O. muhasebe İşleri İş: 0454 310 17 00

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B-Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	
A-Mali Bilgiler	
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
B-Performans Bilgileri	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Güçlü Yönler	
B-İyileştirmeye Açık Yönler.....	
C-Fırsatlar	
C-Tehditler.....	
V ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	
İç Kontrol ve Güvence Beyanı	

SUNUŞ

Yüksekokulumuz 16 Nisan 2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzun Müdürü, Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ'dir. Yüksekokulumuz bünyesinde Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümünün Dış Ticaret Programı 16.06.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Elektrik ve Enerji Bölümünün, Gaz ve Tesisat Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümünün, Lojistik Programı, İnşaat Bölümünün, Yapı Denetimi Programı 23.11.2011 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir ve 28.11.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılması uygun görülmüştür. Yönetim ve Organizasyon Bölümünün, Lojistik Programı kapatılarak yerine Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.04.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. İnşaat Bölümünün, İnşaat Teknolojisi Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.10.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi için NÖ 40 öğrenci ve İ.Ö 40 öğrenci alınmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Döneminde Sağlık Kurumları İşletmeciliği İ.Ö kapatılmıştır. Yüksekokulumuzdaki Bölümler;

- ❖ **TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**
-Emlak ve Emlak Yönetimi Programcılığı
- ❖ **PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANLIĞI**
-Dış Ticaret Programı
- ❖ **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞI**
-Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- ❖ **İNŞAAT BÖLÜM BAŞKANLIĞI**
-İnşaat Teknolojileri Programı
- ❖ **ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**
-İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı
-Gaz ve Tesisat Teknolojisi Programı

Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde öğretim vermekte olup öğrenim süresi 2 yıldır. Yüksekokulumuz 1 binada 6 derslik, 2 laboratuvarından oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda 657 sayılı Kanuna tabi 3 Genel İdari Hizmetler olmak üzere toplam 3 idari personel ile 2914 Sayılı Kanuna bağlı olarak fiilen çalışmakta olan 1 Profesör, ve 12 öğretim görevlisi

toplam 13 öğretim elemanı görev yapmakta olup, 462 kayıtlı öğrencimiz ile eğitim öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı kanunun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanı atamak.

Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

Yüksekokulumuzun 2020 yılına ait birim faaliyet raporu, bu konular ışığında hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

**Saygılarımla,
Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ**

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ;

Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli ara eleman insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir Meslek yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.

MİSYONUMUZ;

Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde kullanılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Birim Adı	Açık Alan(m ²)	Kapalı Alan(m ²)	Toplam Alan (m ²)
Keşap MYO	Keşap Meslek Yüksekokulu	100	1575	1675



1.3. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50	-	6	-	1	-	1	8
Kapasite 51-75	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 76-100	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150	-	1	-	-	-	-	1
Kapasite 151-250	-	-	-	-	-	-	-
Kapasite 251+	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	6	-	1	-	1	8

Eğitim Alanları Derslikler	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Amfi	-	-
Sınıf	6	300
Atölye	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	75
Araştırma Laboratuvarı	-	-
Diğer Laboratuvarlar	1	50
TOPLAM	8	425

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Yemekhane

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Keşap MYO Yerleşkesi	1	150	80





Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
	1	150	150

Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50	1	-	1
Kapasite 51-75	-	-	-
Kapasite 76-100	-	-	-
Kapasite 101-150	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	-
Kapasite 251+	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

1.5. Spor Alanları

Spor Alan Adı (Futbol, Voleybol, Yüzme Havuzu v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
	-	-	-

1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	9	135	14
İdari Personel	2	45	3
TOPLAM	11	180	17

	2019	2020
Kapalı Alan Miktarı (m ²)	180	180
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m ²)	18	12,85
TOPLAM	180	180

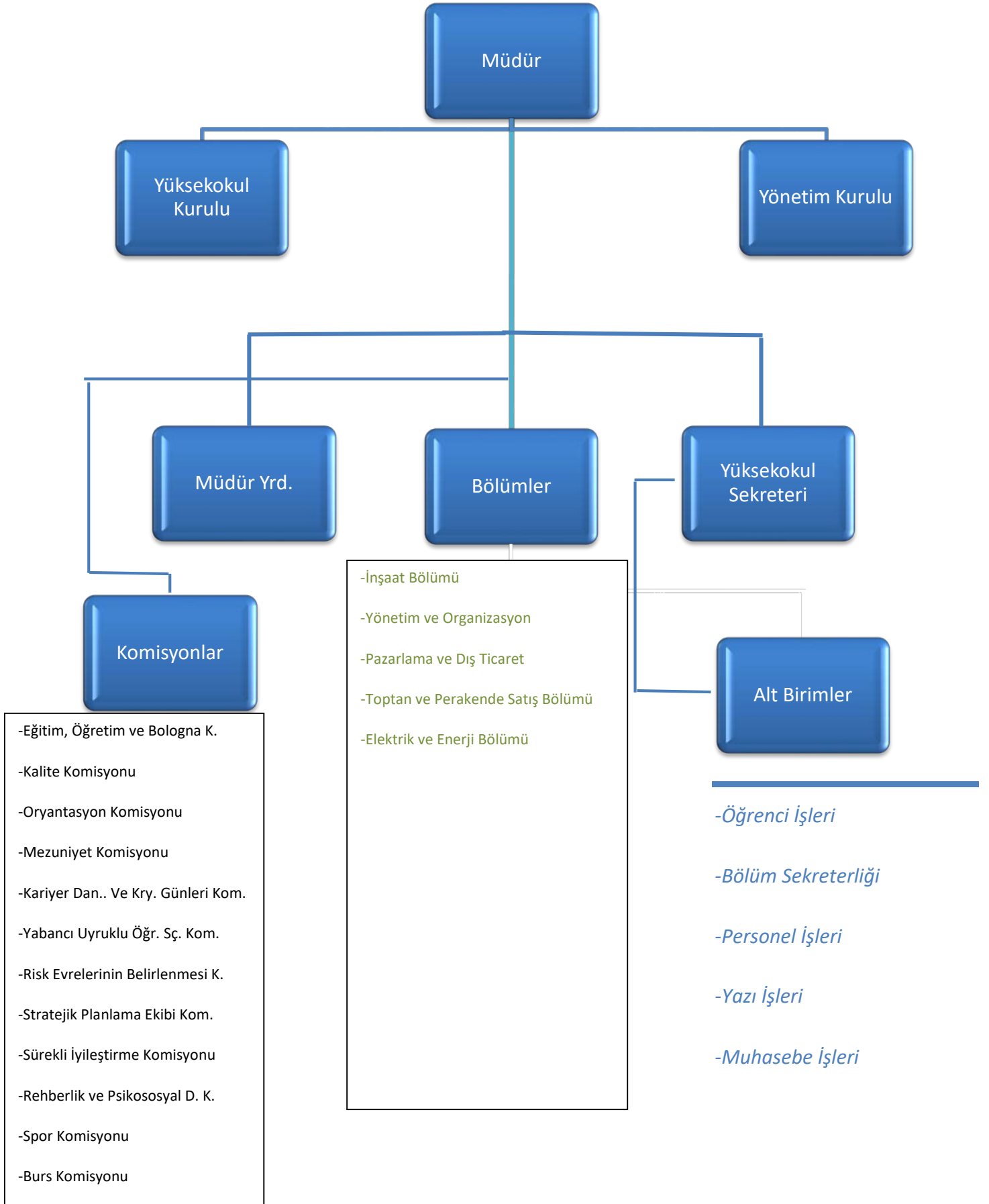
1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

	2019		2020	
	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	-	-	-	-
Arşiv	2	60	2	60
TOPLAM	2	60	2	60

2. Örgüt Yapısı

Giresun Üniversitesi Keşap Meslek Yüksekokulu örgüt yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcılığı, 5 Bölüm ve İdari Bürolardan oluşmaktadır.

KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



AKADEMİK YÖNETİM

İNŞAAT BÖLÜM BAŞKANLIĞI

- İnşaat Teknolojileri Programcılığı (Örgün/İkinci Öğretim)



Program Hakkında



PROGRAMIN AMACI

Nüfus artışı ve gelişen teknoloji, daha yüksek kapasitede ulaşım ağları, su kaynakları, mevcut yolların onarım ya da yeniden inşası, köprüler ve diğer yapıların tasarım ve inşasında, daha çok sayıda ve nitelikli inşaat teknikerine ihtiyacı beraberinde getirmektedir. İnşaat teknikerleri; baraj, yol, hava alanı, konut vb yapı inşaatlarında aktif olarak görev alan, kontrollük hizmeti veren firmalar ile kamu ya da yerel yönetimlerin doğal kaynak, ulaştırma/karayolu, yapı bölümleri ve malzeme test laboratuarlarında teknik eleman olarak çalışan meslek grubunu oluşturmaktadır. Karayolu, köprü, baraj, havaalanı, su getirme/ dağıtma sistemleri ve konutlardan ticaret merkezine kadar tüm yapıların planlama, proje, yapım ve kontrol aşamalarında teknik eleman olarak önemli bir rol oynamaktadırlar.

Mezun Olunca Hangi İşleri Yapabilirsiniz?

“İnşaat Teknikeri” unvanı ile mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; Devlet Su İşleri, Türkiye Cumhuriyeti Kara Yolları, belediyeler, İller Bankası, bayındırlık hizmetleri, hava yolları, petrol araştırma firmaları, inşaat mühendisliği büroları, PVC imalat ve montaj sektörü, öngerilmeli beton ve betonarme sektörü, ahşap ev sektörü, restorasyon firmaları, çimento fabrikaları, yapı dekorasyon sektörü, seramik, granit ve mermer sektörü, kil ve killi ürünler sektörü, maket sektörü, inşaat demiri sektörü, zemin teknolojileri sektörü, çelik yapı sektörü, prefabrik yapı sektörü, ahşap doğrama atölyeleri, beton santralleri, inşaat laboratuvarları, yapımcı inşaat firmaları, yapı denetim firmaları, mimarlık büroları vb. yerlerde çalışabilirler.

PROGRAMIMIZDAN DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

Programımızdan mezun olan öğrenciler, DGS ile İnşaat mühendisliği, Mimarlık, Restorasyon ve Konservasyon, lisans programlarına geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca, Açık Öğretim Fakültesi iktisat ve işletme bölümlerine de doğrudan kayıt yaptırabilirler.

Eğitim Dili

PUAN TÜRÜ

Türkçe

TYT

TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

- Emlak ve Emlak Yönetimi (Örgün Öğretim)



Program Hakkında

Yüksekokulumuz bünyesinde Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak ve Emlak Yönetimi Programı'nın açılmasına ilişkin teklif 08.07.2009 tarihinde kabul edilmiş olup, 2009-2010 Öğretim Yılı Güz Döneminde ilk öğrencilerini alarak faaliyete geçmiştir.

Öğretim Elemanları

- Öğr.Gör. Muhammed Ramazan DEMİRCİ (Bölüm Başkanı)
- Öğr.Gör. Ahmet ÖNAL
- Öğr.Gör. Bayram ZEHİR
- Öğr.Gör. Huriye SARIALİOĞLU

PROGRAMIN AMACI

Toptan ve Perakende Satış Bölümü altında sadece Emlak ve Emlak Yönetimi Programı bulunmaktadır. Bu programın amacı, uluslararası meslek standartlarına uygun teorik ve pratik bir eğitim uygulamasını gerçekleştirerek, öğrencilerin bilimsel yöntemler ışığında gayrimenkul değerlendirme çalışması yapabilme yeteneğini kazanmalarını sağlamak, sektörde ulusal ve uluslararası kuruluşların gereksinim duyduğu mesleki sorumluluk sahibi, iş ahlakı bilinci gelişmiş uzman ara eleman niteliğinde gençler yetiştirmektir.

PROGRAMIMIZDAN DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

İşletme

İşletme Enformatiği

İşletme-Ekonomi

Gayrimenkul ve Varlık Değerleme

İşletme Bilgi Yönetimi

Eğitim Dili

PUAN TÜRÜ

Türkçe

TYT

Hedef

Bilgi ve becerileri yüksek, mesleğin gereklerini en üst düzeyde uygulayabilen, nitelikli ara elemanlar yetiştiren ayrıcalıklı bir program olmak.

Eğitim Dili

PUAN TÜRÜ

Türkçe

TYT

PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANLIĞI

-Dış Ticaret (Örgün Öğretim)



Program Hakkında

Üniversitemizin, Keşap Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.06.2011 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

Öğretim Elemanları

- Prof.Dr. Hilmi Erdoğan YAYLA (Bölüm Başkanı)
- Öğr.Gör. Dilek TERZİOĞLU (Bölüm Başkan Yardımcısı)
- Öğr.Gör. Selin SOĞUKOĞLU KORKMAZ

PROGRAMIN AMACI

Dış Ticaret Önlisans Programı, uluslararası meslek standartlarına uygun teorik ve pratik bir eğitim uygulamasını gerçekleştirerek, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle ilgili iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

PROGRAMIMIZDAN DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

Bankacılık
Bankacılık ve Finans
Bankacılık ve Finansman
Bankacılık ve Sigortacılık
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
Ekonomi
Ekonomi ve Finans
İktisat
İşletme
İşletme Bilgi Yönetimi
İşletme Enformatiği
İşletme-Ekonomi

Eğitim Dili

PUAN TÜRÜ

Türkçe

TYT

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞI

-Sağlık Kurumları İşlt. (Örgün Öğretim)



Program Hakkında

Üniversitemizin, Keşap Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.04.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

Öğretim Elemanları

- Öğr.Gör.Dr. İlknur KOÇAK ŞEN (Bölüm Başkanı)
- Öğr.Gör.Dr. Fatih SAYDAM
- Öğr.Gör. Ceren TÜRKDOĞAN GÖRGÜN

PROGRAMIN AMACI

Sağlık sisteminin beklentilerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak; işletmecilik, hastane yönetimi ve temel sağlık bilgisine sahip; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin teknikleri sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Ayrıca gelişen ve değişen uygulamalara uyum sağlamanın yanında yaratıcı öneri ve çözümler bulabilen dolayısıyla ülkenin kalkınmasına katma değer sağlayan sağlık kurumları işletmecisi yetiştirmektir.

PROGRAMIMIZDAN DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

Bankacılık,

İşletme,

Sağlık

Sağlık

Sağlık

Sağlık Kurumları Yöneticiliği

Eğitim Dili

Kurumları

İdaresi,
Yönetimi,
İşletmeciliği,

PUAN TÜRÜ

Türkçe

TYT

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdare Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	14	-	5	19
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	7	-	-	7
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-	-	-	-
Laboratuvar Bilgisayarları(Masa Üstü)	33	-	-	-	33

Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2018	2019	2020
Projeksiyon	2	3	4
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	3	4	5
Faks	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-

Kameralar	-	-	-
Televizyon	1	1	1
Yazıcı	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ve Cd okuyucuları	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-
Diğer Teknolojik Kaynaklar	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	2019 Yılı		2020 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Profesör	1	-	1	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	11	-	13	-	%27
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	12		14		

Akademik Personelin Görev Yaptığı Birimler ve Unvanlarına Göre Kadro Dağılımı

BİRİMLER	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Keşap Meslek Yüksekokulu	1	-	-	13	-	-	-	14
TOPLAM	1	-	-	13	-	-	-	14

4.1.1. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	1	1	2	%14,28
31-35 Yaş	1	1	2	%14,28
36-40 Yaş	-	2	2	%14,28
41-50 Yaş	3	4	7	%50
51-Üzeri	-	1	1	%14
TOPLAM	5	9	14	

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	3	3	%100
Yüksek Lisans ve Doktora	-	-	-	-
TOPLAM	-	3	3	

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	1	1	%33
11-15 Yıl	-	1	1	%33
16-20 Yıl	-	-	-	-
21- Üzeri	-	1	1	%33
TOPLAM	-	3	3	

4.2.3. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	1	1	%33
36-40 Yaş	-	1	1	%33
41-50 Yaş	-	1	1	%33
51-Üzeri	-	-	-	%35
TOPLAM	-	3	3	

4.2.4. Engelli İdari Personel

Yoktur

4.2.5. İdari Personel Atama ve Ayrılımları

2020 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

2020 yılında atanan idari personel bulunmamaktadır.

2020 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfı ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	DH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-
Nakil	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Keşap Meslek Yüksekokulu	150	212	362	46	54	100	196	266	462
TOPLAM	150	212	362	46	54	100	196	266	462

5.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	462
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	1
Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Say.	462

5.1.4. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	462
Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı	13
Ortalama Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36

5.1.8. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Kız	Erkek	Toplam
Keşap Meslek Yüksekokulu	-	-	-
TOPLAM	5	-	-

2017-2020 Yılları Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

	Kız	Erkek	Toplam
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi	--	-	-
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi	-	-	-
2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi	-	-	-

5.1.9. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Keşap Meslek Yüksekokulu	4	5	9	-	-	-
TOPLAM	4	5	9	-	-	-

5.1.10. Keşap Meslek Yüksekokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrenci Bilgileri

	Mezun Sayısı Toplam		
	Güz Yarı Yılı	Bahar Yarı Yılı	Toplam
Keşap Meslek Yüksekokulu	23	67	90
TOPLAM	23	67	90

5.1.11. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Harç Ücreti Nedeni ile	Kayıt Yenilememe	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Toplam
Keşap Meslek Yüksekokulu	6	-	-	61	9	76
TOPLAM	6	-	-	61	9	76

5.1.12. 2019-2020 Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar ve Ders Alan Öğrenciler

Program Adı	Öğrenci Sayısı	Açılan Ders Sayısı
Keşap Meslek Yüksekokulu	-	-
TOPLAM	-	-

5.9. Genel / Kamu Alanındaki Ürün ve Hizmetler

5.9.1. Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
-	-	-	-

5.9.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
TOPLAM	-	-	-

5.10. Türkiye ve/veya Dünyadaki Başarılarımız

5.10.1. 2020 Yılında Eğitim-Öğretim Alanında Başarılarımız

2020 yılı içerisinde eğitim-öğretim alanında başarılarımız bulunmamaktadır.

5.10.2. Araştırma ve Geliştirme Alanında Başarılarımız

Araştırma ve geliştirme alanında başarılarımız bulunmamaktadır.

5.10.3. Sağlık Alanında Başarılarımız

Sağlık alanında başarılarımız bulunmamaktadır.

5.10.4. Kültür Sanat ve Spor Alanında Başarılarımız

Kültür sanat ve spor alanında başarılarımız bulunmamaktadır.

5.10.5. Genel ve Kamu Alanına Başarılarımız

Genel ve kamu alanına başarılarımız bulunmamaktadır.

5.10.6. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanında Başarılarımız

Ulusal ve uluslararası ilişkiler alanında başarılarımız bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

• Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu

	2018	2019	2020
Görevlendirilen Personel Sayısı	25	30	35
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	815,00	916,00	1.115,00
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	135,83	152,67	185,84

- **Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu**

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2018	2019	2020
Yararlanan Personel Sayısı	-	-	-
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	-	-	-
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	-	-	-

- **Kömür tüketim giderleri ve personel başına düşen ısınma gideri(TL)**

	2018	2019	2020
Kömür Tüketim Miktarı (m ³)	40 ton	40Ton	40 Ton
Harcama Toplamı (TL)	36.500,00	48.000,00	60.000,00
Ortalama kişi Başına Düşen Isınma Gideri (TL) (Harcama Toplamı/Personel + Öğrenci Sayısı) 22+ 462 = 484	75,41	99,17	123,97

- **Elektrik tüketim giderleri ve personel başına düşen aydınlatma gideri(TL)**

	2018	2019	2020
Elektrik Tüketim Miktarı (KWH)	16.146,33	18.325,65	19.587,05
Harcama Toplamı (TL)	12.325,48	16.529,24	18.065,65
Ortalama Personel Başına Düşen Aydınlatma Gideri (TL) (Harcama Toplamı/Personel + Öğrenci Sayısı)	25,46	34,15	37,32

- **Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)**

	2018	2019	2020
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	-	-	-
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	-	-	-

• **Su giderleri ve personel başına düşen su gideri(TL)**

	2018	2019	2020
Su Tüketim Miktarı (m³)	220	250	300
Harcama Toplamı (TL)	704,00	925,00	1.350,00
Ortalama Personel Başına Düşen Su Gideri(TL) (Harcama Toplamı/Personel + Öğrenci Sayısı)	1,45	1,9	2,79

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2018	2019	2020
Sempozyum ve Kongre	1	2	-
Konferans	2	3	-
Panel	-	-	-
Seminer	2	3	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	0	-
Konser	-	0	-
Sergi	-	1	-
Turnuva	-	0	-
Teknik Gezi	3	2	-
Eğitim Semineri	1	2	3
Çalıştay	1	1	-
TOPLAM	10	14	3

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2018	2019	2020
Uluslararası Makale	-	-	-
Ulusal Makale	1	2	2
Uluslararası Bildiri	2	3	4
Ulusal Bildiri	1	2	3
Uluslararası Sergi	-	-	-
Ulusal Sergi	-	-	-
Uluslararası Ödül	-	-	-
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler	-	-	3
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)	6	8	10
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	1	2	2
Kitap	-	-	-
TOPLAM	11	14	24

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler;

2020 Yılı Performans Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2020 Yılı Gerçekleşme
P.G.2.1.2. Bilimsel araştırmaya yönelik sunulan eğitim ve araştırma faaliyetlerini % 20 oranında arttırmak	Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara (kongre, çalıştay, seminer vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	-
P.G.2.2.4. Üniversitemizin , SCI, SCI Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az % 20 arttırmak	Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayınlara yapılan atıf sayısı	Adet	-
P.G.2.2.1. Üniversitemizin , SCI, SCI Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az % 20 arttırmak	Öğretim elemanı tarafından uluslararası indekslerde taranan bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	-
P.G.5.1.1. Üniversite personelinin aidiyet duygusunu arttıracak mesleki, sosyal, kültürel gelişimine yönelik yapılan etkinlikleri her yıl % 20 arttırmak	Akademik ve idari personelin mesleki eğitim (oryantasyon, hizmetiçi eğitimler dahil), sosyal, kültürel gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	-
P.G.2.1.1. Bilimsel araştırmaya yönelik sunulan eğitim ve araştırma faaliyetlerini % 20 oranında arttırmak	Araştırma faaliyetlerini geliştirmeye yönelik kurum için yapılan faaliyet (çalıştay, konferans, kurs vb.) sayısı	Adet	-
P.G.2.2.3. Üniversitemizin , SCI, SCI Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az % 20 arttırmak	Öğretim üyesi başına düşen ulusal yayınlara yapılan atıf sayısı	Adet	-
P.G.2.2.2. Üniversitemizin , SCI, SCI Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını her yıl en az % 20 arttırmak	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (Uluslararası İndeksler)	Adet	-

IV.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Sanayi ile iş birliği çalışmaları
- İş-Kur ile işbirliği
- Mezunların istihdam olanaklarının fazla olması
- Öğretim elemanlarımızın sanayi ile olan kuvvetli bağları
- Genç ve dinamik öğretim elemanlarının kadromuza katılması
- Mesleki orta öğretim kurumları ile olan güçlü bağı
- Çevredeki güçlü imajı
- Öğretim elemanlarımızın akademik çalışma çerçevesinde bilimsel toplantılara, seminerlere kongre ve sempozyumlara olan ilgisi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarılı çalışmalar
- Eğitim-öğretim müfredatlarının bologna sürecinde sürekli yenileniyor olması

B. İyileştirmeye Açık Yönler

- Bazı programlardaki laboratuvar araç-gereç ve donanımlarının günümüz teknolojisinin gerisinde kalmış olması ve sayıca yetersizliği
- Öğretim elemanı başına düşen ders ve öğrenci sayısının fazla oluşu
- Mesleki yabancı dil eğitimindeki eksiklikler
- Yeterli olmayan binalar, öğretim elemanları için yer sıkıntısı
- Mezunlarla ve öğrencilerle ilgili istatistikî veri tabanı konusunda yetersiz kalınması
- Öğrencilerden geri bildirim eksikliği
- Öğrenci Topluluklarına öğrencilerimizin katkısının yetersiz olması

C. Fırsatlar

- Giresun Üniversitesi'nin yeni bir üniversite olması
- AB fonları çerçevesindeki eğitim projeleri fırsatları
- Mezunlarımızın sektörlerde karar verici pozisyonlarda görev alabilmeleri
- Sektörde mesleki eğitimi almış iş gücüne talebin fazla olması
- Meslek Yüksekokulumuzun Giresun Üniversitesi yerleşkesine yakın olması
- Uluslararası Öğrenci Değişim Programları

D. Tehditler

- YKS sınavıyla gelen öğrencilerin MYO'ları en son tercih etmeleri
- Orta öğretimde mesleki eğitim alanındaki başarı düşüklüğü
- Yeni bir Üniversite olmamız nedeni ile öğrenci tercihleri konusunda olası olumsuzluklar
- Öğretim elemanlarından akademik çalışma yapanların başka kurumlara geçme olasılığı oluşu
- Okul arazisinin ve fiziki altyapının yetersizliği nedeni ile genişleme imkânının olmaması
- Yüksekokulumuzu tercih edecek öğretim elemanlarına yeterli alt yapının sunulamaması (lojman vs.)

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Alt yapı olanaklarının zenginleştirilmesi için maddi olanak sağlanması, endüstri kuruluşlarıyla devam etmekte olan ilişkilerin daha da geliştirilerek staj olanaklarının ve ortak proje çalışmalarının geliştirilmesi, bilimsel proje çalışmalarının artırılması, laboratuvarların modernizasyonunun sağlanması.

İç Kontrol Güvence Beyanı

01/01/2020 -31/12/2020 tarihler arasında Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Giresun, 31/12/2020

Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ
Müdür

İmza